

Referat skolebestyrelsesmøde torsdag d. 12.06.2025 kl. 18.00 – 21.00

Mødet afholdes på konferencelokalet ved kontoret.

Deltagere: Henrik Rasmussen, Henrik Jørgensen, Anette Haulrig, Maiken Andreassen, Gitte Boysen, Evete Mawlad, Tine Lausen, Jesper Frøberg, Oscar Kosiara

Afbud: Lennert

Punkt 1	Korte orienteringspunkter - Fra formanden Sammen om skolen møde 30/6 2025, formand og medarbejderrepræsentant inviteret - Fra eleverne Prioritering af få eleverne med i næste års møder, dette er et klar ønske at have dem mere med, møder skal prioriteres afholdt i fast modus, med kobling imellem SB og elevrådet. Struktur omkring møder på plads i sammenhæng med SB møder, så det er overførbart for eleverne - Fra ledelsen Ansættelser undervejs – status er 3 nye lærer, præsentationer følger senere Fagfordeling, undervejs, der ligges de sidste bånd nu, og skema kan påbegyndes snarest Timebank/vejledning, der er afsat god tid til inklusionsopgaven Mellemform, tanker om prøvehandlings ”klasse” for elever i ufrivilligt skolefravær, som desværre opleves i stigning Trivselsteamet, skal understøtte elever i vanskeligheder, prioriteret ressource - Økonomi – orientering Vi er fortsat på usikker grund med økonomi. Vi har dog valgt at opslå to stillinger og en stilling som undervisningsassistent, den ene af de tre stillinger skal være et barsles vikariat. Det handler om matematik hold i indskolingen, et dansk hold som de store pukler.
---------	--

	UV-assistent forsøges gennemført et projekt hvor kendt fravær dækkes af assistenten som dermed forventes at kunne give bedre vikartimer, og samtidig minimere aflyste eller arbejde selv timer i 25/26. Når UV-assistenten ikke dækker fravær, vil denne indgå i UUV arbejdet omkring klasserne, dermed er det gensidige kendskab elev/assistent stærkt når det er enetimer. Praktikant på kontoret – vi har en praktikant i virksomhedspraktik på kontoret frem mod sommer, der vurderes om et fleksjob på 10-12 timer kunne være aktuelt at fortsætte med efter ferien. - Personalet Opmærksomhed på at den understøttende opgave kan betyde at almen læren skal "løbe stærkere"
Punkt 2	Status /orientering på igangværende arbejde. Tovholdere og/eller ledelsen fortæller hvor vi er med arbejdet. - Princip om SFO'ens virksomhed (Gitte) - Virksomhedsplan fungerer frem til 2026, er fælles kommunal struktur, men der er tilføjet SFO ´ens egne punkter. Virksomhedens plan er meget lig SFO ´en principper Kommentarer: 1. Virksomhedsplanen virker meget ambitiøst, kan der skabes en kobling mellem plan og praktik? 2. Også en holdning til at der er god sammenhæng, og med få rettelser kan udsendes ud imod forældregruppen. Konklusion, vi er glade for det der er kommet, det udlægges og køres i gang, sideløbende med et arbejde i forhold til Serviceeftersynet. Efterspørgsel på statistik om tingene overhovedet læses, Ian følger op på muligheden for at se om det benyttes aktivt blandt forældre. Udsendes strategisk, aftales mellem Ian/Gitte - Sukkerpolitik (Maiken/Asger) Opfølgning herpå. Links hvor vi lister ex. Søvn mm. I rundsendte skriv SFO delen i sundhed/mobilpolitik? "I hjemmet" afsnit justeres til anbefaling/opfordring/understøttelse

	Enighed omkring de centrale udgangspunkter Ringeure skal også afleveres Største ændringer: Stramning af sukker/slik politik Ingen udgang af skolen i 10 frikvarteret Mobilfri skole Frikvarter Arbejdsgruppe er i gang med at skitsere ramme og indhold til oplæg om bedre og rammesatte frikvarter på Mosedeskolen efter sommerferien. Oplæg i gang med aktiviteter til opstart, drøftelse af frikvarternes længde kontra tid til at spise. Juniormesterlære: 8 tilmeldte elever pt.
Punkt 3	Mødeplan SB 25/26, herunder drøftelse af åbne SB Møder som prøve Forslag udsendes. Rullende dage fortsættes Mødetid 18-20.00, hver 3. møde udvides med en time
Punkt 4	Kontaktforældremøde og koordinering til forældremøder i aug/sept Drøftelse af formatet med kontaktforældre, årgangs forældremøder Stort ønske om årgangs - forældremøder Årgangsforældremøde tages på MED Kontaktforældremøde for nye inviteres Øvrige tages med i møde/opstart af serviceeftersyn
Punkt 5	Vi tager Ansvaret (lan) – oplæg vedhæftet på Sundhed og Mobil Udskoling Sundhed taget på tidligere punkt Ønske om personale i indskoling kl. 07.50
Punkt 6	Serviceeftersynet (lan) – oplæg følger

D: Dialog B: Beslutning O: Orientering

Punkter til kommende møder

Med venlig hilsen

Formand Henrik Jørgensen

Skoleleder Ian Hoar

Sundhedspolitik på Mosedeskolen

På Mosedeskolen er det vores mål at sikre elev-, forældre- og personaleinvolvering omkring vores sundhedspolitik. Sundhedspolitikken skal være synlig i hverdagen, som del af skolens overordnede sundheds- og trivselspolitik:

Kost

Vi ved, at børn/unge, der indtager sund og nærende mad i en rolig atmosfære, er bedre rustet til at klare dagens udfordringer – både fagligt og socialt.

Kostpolitik i praksis:

For at støtte børnenes energibehov gennem hele dagen, anbefaler vi, at børnene har en sund madpakke med, som inkluderer frugt og grøntsager. For inspiration til sunde kostvaner, kan I besøge Fødevarestyrelsens hjemmeside:

De officielle Kostråd:

- [Spis planteriget, varieret og ikke for meget](#)
- [Spis flere grøntsager og frugter](#)
- [Spis mindre kød – vælg bælgrugter og fisk](#)
- [Spis mad med fuldkorn](#)
- [Vælg planteolier og magre mejeriprodukter](#)
- [Spis mindre af det søde, salte og fede](#)
- [Sluk tørsten i vand](#)

På Mosedeskolen drikker vi vand eller mælk, og har derfor forbud mod energidrikke, slik, chips, Is og sukkerholdige/sukkererstattet drikke i skoletiden. Medbringes de vil de blive konfiskeret og kan først udleveres igen ved skoletidens ophør.

På Mosedeskolen mener vi også, at god trivsel dækker over, at der er forskel på hverdag og fest. Særlige mærkedage kan godt fejres med kage eller andet, der ikke opfylder kostrådene – så længe det sker i begrænset omfang.

I skolen:

- Salg i madboder har fokus på sunde alternativer
- Lærerne fremgår med det gode eksempel og fokuserer på sunde snacks i undervisningen, når der er behov for det. Herunder at der ikke opfordres til belønninger eller "straf" med søde sager
- Et tæt samarbejde med sundhedsplejersken med fokus på information, måling af elever og information med hjemmet
- Vi vil ikke have forbud i forhold til mad i madpakker, men derimod lære, oplyse og vejlede elever og forældre med at træffe de sunde valg
- Kost diskuteres i klasserne på det årlige forældremøde, samt med kontaktfarældre, herunder drøftelse af i hvilke anledninger de sødere ting giver mening, kan erstattes eller helt undværes.
- Der er kun udgang fra skolen i 12 frikvarteret, i øvrige frikvarter må skolens område ikke forlades uden forudgående aftale mellem skole/hjem

I undervisningen:

- Kost og sundhed indarbejdes i undervisningen (Madkundskab) og f.eks. i emneuger, motionsdage, mv.
- Skolen støtter og lærer børnene selv at mærke efter hvad det gør ved dem, når de får noget ordentligt at spise og drikke.

Rygning

På Mosedeskolen er der røgfri skoletid. Røgfri skoletid betyder, at der ikke må ryges, dampes (E-cigaretter), tages snus (**eller bruges andre tobaks- og nikotinprodukter?**) i skoletiden – hverken på eller uden for skolens område.

Denne rygepolitik gælder for alle (samtlige elever, ansatte, forældre, gæster og fritidsbrugere) på Mosedeskolens område, herunder også SFOen

I Skolen

- Vi oplyser om og sørger for at skole og SFO er røgfri

I Undervisningen

- Inddrager relevante materialer om rygning og nikotin
- Oplyser om muligheder for hjælp og støtte til rygestop.

Såfremt en elev ryger i skoletiden eller på skolens område, orienteres forældrene via mail eller pr. brev, med en opfordring til at hjælpe barnet med et rygestop.

10 overordnede principper for en digital skolepolitik

På Mosedeskolen tager vi udgangspunkt i en fælles digital skolepolitik, der beskriver nogle overordnede principper for håndtering af skærme i skolen i arbejdet med elevernes trivsel, læring, dannelse og fællesskab

I den digitale skolepolitik er det afgørende at formulere skolens overordnede ønsker og tilgang, og det gøres bedst i et samarbejde mellem elever, lærere og ledelse i fora, der samtænker den digitale skolepolitik med klasseledelse og didaktik. Strategier for skærmbrug er en fælles lærer- og ledelsesopgave, for det er ikke muligt for den enkelte lærer alene at forandre den digitale kultur og praksis i en klasse.

Mobilpolitik

For at sikre et godt læringsmiljø og fremme elevernes trivsel, har vi indført følgende mobilpolitik:

- **Ingen mobiltelefoner i skoletiden:** Eleverne må ikke bruge mobiltelefoner i skoletiden. Mobiltelefoner afleveres ved skoledagens start og opbevares i mobilskabe til sidste lektion er afsluttet – for udskolingselever med udgang fra skolen i frikvarter og idrætsundervisning i Greve Hallerne udleveres telefonen i det tidsrum eleven ikke er på skolen, efter frikvarter eller tilbagekomst fra hallerne afleveres telefonen igen ved påbegyndelse af næste lektion.
- **Lukning af sociale medier (SOME):** Adgang til sociale medier er blokeret på skolens netværk for at minimere distraktioner og fremme et sundt socialt miljø, det gælder Facebook, Instagram, Tik-Tok og andre udvalgte medier uden læringsmål.
- **Skærme:** Må ikke benyttes som underholdning i frikvarter/spisepauser
- **Frikvarter:** Mobiler opbevares i mobilskabene i alle frikvarter
- **Smartwatches:** Afleveres på linie med mobiltelefoner

Derfor:

1. Når devices er med i skolen, skal de ikke længere betragtes som private genstande, men som redskaber, der indgår i den fælles undervisning
2. Det er læreren, der styrer elevernes brug af devices, og de er en del af lærerens pædagogiske repertoire

3. Devices skal kun bruges, når det giver faglig mening. Når de ikke skal bruges, skal de ikke være åbne eller tilgængelige, mobiltelefoner opbevares derfor i mobilskabe fra første lektion starter og frem til skoledagen slutter. Det bemærkes at forsikring på telefonerne er hjemmets ansvar, således må der vurderes risikoen ved at telefonen medbringes jf. indeværende princip.
4. Der er forskel på skolearbejde og fritid. Eleverne skal lære at forvente “god anderledeshed”, som den tyske professor i pædagogik Thomas Ziehe kaldte det, altså at skoledagen foregår på andre præmisser end fritiden
5. Sociale medier, spil, shopping, streaming og andre former for underholdning har derfor intet at gøre i undervisningstiden
6. Der skal være skærmfrie tidsrum i alle lektioner af hensyn til kontakten mellem lærer og elever og eleverne imellem
7. Brug af devices i undervisningen er noget, eleverne skal lære. Deres digitale erfaringer fra fritiden gør dem ikke til “digitalt indfødte” og er ikke tilstrækkelige til, at de arbejder hensigtsmæssigt med det digitale i skolen
8. Eleverne skal trænes i ikke at være online. De skal opøve praktiske vaner, så de lærer at lægge mobilen til side, ikke at være tilgængelige og at udholde en hel lektionslængde uden distraktioner
9. Der er stadig brug for analoge læremidler. Bøger og papir har store kvaliteter, som ikke er blevet umoderne. Derfor er der behov for at variere brugen af læremidler
10. Mere restriktive spilleregler for skærmbrug skal iværksættes på en måde, så de nye klare rammer forenes med venlighed. Alle medarbejdere på skolen skal i processen være hjælpsomme over for eleverne, så en ny digital skolepolitik ikke skaber en uvenlig, autoritær skole, men skolen forbliver venlig og autoritativ:

Strategi mod digital mobning

Man laver digital mobning, hvis man foretager krænkende, nedværdigende og ekskluderende handlinger over de digitale medier.

Hvordan adskiller digital mobning sig fra anden mobning?

- Anonymitet – Meget af den digitale mobning foregår anonymt, og når børnene ikke ved hvem eller hvor mange, der har været med til at skrive de ubehagelige beskeder, kan det give ekstra meget usikkerhed.
- Stopper ikke – Digital mobning foregår et sted, hvor børnene hele tiden opholder sig, også udenfor skoletiden, og de kan derfor ikke undslippe mobningen. Hvis de slukker telefonerne eller computeren, dukker beskederne op, så snart de tænder den igen, og det kan give følelsen af ikke at kunne undslippe.
- Eksponering – Mobningen foregår et offentligt sted, hvor ”alle” kan læse med, og det kan forstærke usikkerheden og følelsen af at miste kontrol.
- Flydende roller – I digitale konflikter er rollerne ofte flydende. Det er ofte de samme børn som mobber og bliver mobbet, og det er ikke nemt at placere skyld.
- Handlinger med digital mobning kan være en strafbar handling, og kan politianmeldes.

Hvad kan vi gøre forebyggende mod digital mobning?

Nogle vigtige retningslinjer for forældre, når deres barn færdes på nettet:

- Interesser dig for, hvad dit barn laver online. Vis fx interesse ved at lade barnet vise dig nogle af sine yndlingsapps og de sociale medier, som er mest brugt.
- Vær på forkant og sæt dig ind i de programmer, apps og websider, som dit barn bruger.
- Forlang at dit barn overholder aldersgrænserne som evt. fælder for programmer eller onlinespil.
- Snak jævnligt med barnet om, hvordan man skal reagere, når man møder fremmede online. Du har jo sikkert også fortalt dit barn, at det ikke må tage mod gaver fra fremmede eller følge med dem.
- Lær dit barn, at man aldrig må åbne vedhæftninger til mails eller chatbeskeder fra afsendere, man ikke kender.
- To gode huskeregler for børn mht. cybermobning:
 - Hvis du ikke ville sige det ansigt til ansigt, så skal du heller ikke skrive det

- Hvis du ikke ville gøre det, mens din mor stod lige bag dig og kiggede med, skal du ikke gøre det.
- Fortæl dit barn igen og igen, at der ikke findes fortrydelsesret, når man skriver noget online eller lægger et billede ud.
- Forklar barnet, hvorfor man ikke skal "låne" sine passwords ud til andre.

Skolens indsats:

En digitalt baseret skole: Da Mosedeskolen er digitalt baseret, dvs. at skolen anvender digitale medier til meget undervisning, har eleverne konstant adgang til internettet.

Handleplan mod mobning: Mosedeskolen har "handleplan mod mobning", som definerer mobning og giver handleanvisninger til både elever, forældre, lærere og ledelse. Disse anvisninger træder i kraft ved alle former for mobning også via sociale medier.

Skolen har pligt til at anmelde strafbare handlinger i forbindelse med digital mobning til politiet.

FAQ vedrørende mobiltelefoner.

Hvordan indsamler man mobiltelefonerne hurtigt og mest gnidningsfrit?

Eleverne opdrages til ved modulets start selv at placere mobilen i mobilskabet. Det sker mest effektivt, hvis der er numre i skabet, så eleverne kan sætte mobilen ved det nummer, som de har på fraværslisten. Når eleverne har placeret mobilen i mobilskabet, fører læreren fravær ved at registrere de tomme pladser i mobilskabet. Denne måde at føre fravær på er yderst effektiv og får hurtigt vænnet eleverne til at få afleveret deres mobil ved modulets start.

Hvad gør man med mobilaflevering når elever kommer for sent?

Eleverne placerer deres mobil i skabet, når de træder ind i lokalet, alternativt afleverer de den til læreren, som får mobilen placeret i skabet.

Hvad siger man til forældre der vil kunne komme i kontakt med deres børn i skoletiden og derfor ikke bifalder mobilpolitikken?

Man melder klart ud, at der på skoler gælder andre regler for kommunikation end hjemme af hensyn til det faglige arbejde og fællesskabet i skolen. Man kan således ikke regne med at kunne få fat i sit barn 24-7, fordi vi på skolen ønsker, at der i undervisningstiden skal være fagligt fokus, ro, koncentration og rigtigt socialt nærvær. Så hvis man absolut skal i kontakt med sit barn, må man vente med at ringe, til der er frikvarter eller spisepause (informer om det præcise tidsrum). I nødstilfælde ringer man på skolens hovednummer og beder kontoret om at få fat i sit barn.

Hvad gør man når man opdager at en elev har to mobiler og kun afleveret den ene?

Man inddrager dem begge og afleverer dem på kontoret. Eleven kan så hente mobilerne efter skoledagens afslutning og vedkommende indkaldes desuden til samtale og mulig sanktion hos afdelingslederen.

Kommer læreren ikke til at bruge helt vildt meget tid på at kontrollere at mobilene ligger i skabet?

På Mosedeskolen er det ikke en opgave, der tager særlig meget tid. Det er klart, at læreren skal tage ansvar for, at retningslinjerne overholdes, men det kan hurtigt klares ved at gøre det til en rutine for eleverne at få telefonen lagt i skabet hver time, og så er det jo nemt at tælle, hvor mange der ligger. Denne opgave skal også sammenholdes med den tid og den frustration, som lærere uden mobilforbud bruger på elever, der spiller spil, køber tøj og er på TikTok.

Giver det ikke mange konflikter i det daglige at eleverne skal aflevere deres telefoner?

Hvis alle lærere står sammen om at gøre det til en normal praksis ved timens begyndelse, bliver det hurtigt en rutine, og eventuel utilfredshed klinger af. Det er vigtigt at stå ved reglerne i fællesskab, og det er vigtigt at gribe ind, hvis der sker overskridelse af reglerne, så eleverne oplever, at alle tager det alvorligt.

Hvad gør man hvis eleverne bliver sure og stemningen dårlig fordi eleverne har modstand på at aflevere telefonerne?

I nogle klasser kan det tage tid at få etableret en rutine og fælles accept af reglerne, men det er vigtigt at have is i maven og se det som en reaktion på, at der er elever, der i årevis har været vant til at være online hele tiden. De ved endnu ikke, at det kommer til at hjælpe dem til at lære bedre. Men når det er en fælles politik på skolen, og alle gør det samme, er det nemmere for den enkelte lærer at sige, at sådan er det, alternativt inddrages afdelingsledere

Man kan jo også bruge mobilen aktivt i undervisningen fx kamera og apps. Hvad gør man så?

I den almindelige undervisningspraksis sker det ikke så tit, at mobilen bliver brugt aktivt, men hvis man som lærer vælger at gøre det, lader man bare være med at indsamle mobilene i den pågældende time eller låser mobilene ud, når de skal bruges. Det minut, det måske koster at få mobilene frem, bliver opvejet af, at den generelle mobiltfrihed giver eleverne bedre koncentration og fokus på skolearbejdet.