

Dagsorden til skolebestyrelsesmøde torsdag d. 16.11.2023 kl. 18.00 – 20.00

Der vil være sandwich til mødet

Første møde er uden deltagelse af elever, da elevrådet ikke har været samlet endnu på dette tidspunkt.

Deltagere:

Afbud:

Punkt 1	<p>Siden sidst. Orientering fra formanden.</p> <p>Formanden har deltaget i skolerådsmøde. Oplæg omkring specialpædagogisk analyse. Bilag er ikke udsendt fra forvaltningen endnu. Der er opmærksomhed på dele af de 17 anbefalinger, der er opført i analysen.</p> <p>Skole og børnerådet bliver slået sammen. Udvalget bliver væsentligt større. Der er modtaget høringsmateriale omkring sammenlægningen. Høringsmaterialet sendes rundt, der afgives fælles hørings svar fra skolebestyrelserne.</p>
Punkt 2	<p>Elevrådet Elevrådets kontaktlærere har igennem længere tid været delvist sygemeldt. Det har gjort at elevrådets mødevirksomhed ikke har været til stede, da dette ikke vikardækkes. Derimod har vi fundet et nyt medlem til skolebestyrelsen. Oscar fra 8. klasse vil fremadrettet agere i form af skolens Undervisningsmiljørepræsentant. (UMR) Skolens leder og umr-rep har været på uddannelse i den opgave at varetage elevernes stemme i deres undervisningsmiljø. Kurset omhandlede følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">- regler og lovgivning på området.- Arbejde med trivsel i et bredt elevperspektiv- Analysering af handlemuligheder; undersøg, inddrag og søg hjælp- Samtaleværktøjer til brug i analyse- Fra idé til handling, når man nu ikke kan bygge nye toiletter 😊- Formidling i mødefora <p>En af de vigtigste formidlinger blev hensyntagen til elevernes repræsentantskab i diverse mødefora. Herunder fælles forberedelse, afgrænsning af spørgsmål i en voksenkontekst etc.</p> <p>Første opgave for UMR er at præsentere på et elevrådsmøde. Christian (skoleleder) vikarierer indtil kontaktlærere er tilbage. Det forventes fremadrettet at formand og Umr vil være repræsentanter i SKB.</p>

	<p>Vi glæder os meget til samarbejdet og umr vil blive inviteret i Arbejds miljøgruppen på skolen – og vil blive indkaldt til forberedelsesmøder.</p> <p>På sigt foreslår vi at repræsentanter er med i dagsorden udformning – dette kan variere mellem fysiske møder/online.</p> <p>15 min</p>
Punkt 3	<p>Budgetforlig</p> <p>Status og kort oplæg til mulig udmøntning. Formålet er at få lagt udmøntningsfaserne i vores årshjul.</p> <p>Oplæg til fremtidig drøftelse:</p> <ul style="list-style-type: none">- 30 min. nedskæring af åbningstid. Der vedlægges statistisk materiale fra komme/gå-modulet og drøftes udmøntning. Følgende foreslås: Fortsætter med samme åbning om morgenen; der lukkes alle dage undtagen fredag kl. 17.00. Fredag lukkes 16.30. Det betyder at der skæres på baggrund af statistikken omkring antal børn 15 min pr dag ugens 4 første dage og udvides med 30 min. om fredagen. Skolebestyrelsen tilslutter sig forslaget.- Generel reduktion af budget med ca. 300.000. Der nedsættes arbejdsgruppe med 2 repræsentanter fra skolebestyrelsen og 2 ledelsesrepræsentanter. Der drøftes besparelsesmuligheder på møde i januar med fremlæggelse af forslag i januar og beslutning i februar. Henrik J. og Asger. CUU kalder ind til møde i januar. <p>20 min</p>
Punkt 4	<p>Skolens økonomi</p> <p>Vores forventede resultat for budgetåret 2023</p> <p>Referat: Der forventes at skolen går mod et underskud på ca. 800.000 kr. for budgetår 2023. Forklaringerne er blandt andet et merforbrug på ca. 2.300.000 på inklusionsområdet. Budgettets poster gennemgås i hovedtræk og bestyrelsen stiller spørgsmål:</p> <p>20 min</p>
Punkt 5	<p>Planlægning af kontaktførelsemøder</p> <p>Drøftelse af dagsorden, roller og opfølgning.</p>

	<p>Baggrund for ændring af dato. I slutningen af oktober blev jeg kontaktet af HAFU-institut for liv. HAFU er en central samarbejdspartner i hele Greve kommune for vores arbejde med kommunens børnesyn. HAFU vil gerne arbejde med forældre og i det her tilfælde kontaktførelse og klæde på i forhold til den børnegruppe skolerne arbejder med. Det skal foregå en kommunikationskontekst, hvor de håber at kontaktførelse kan blive bedre oversættere i forhold til de evt. trivselsudfordringer der måtte være i klasserne. Det gælder både i kommunikation med personale men også med forældre.</p> <p>Der laves skriv til kontaktførelserne om progressionen omkring kommunikation samt link til skole og forældre.</p> <p>Skolebestyrelsen sender materiale ud omkring skolebestyrelsens arbejde.</p> <p>30 min</p>
Punkt 6	<p>Beslutning af oplægsopholder</p> <p>Forskellige bud præsenteres på mødet. Det er vigtigt at hvis man har et bud på oplægsopholder, at det tages med på mødet.</p> <p>Vi skal forsøge at fylde salen i det tidlige forår.</p> <p>Mulige temaer:</p> <ul style="list-style-type: none">- Skærme/mobiler- Forældrekommunikation og AULA – passer ind i nuværende tema- Noget helt tredje <p>Forslag:</p> <p>Imran Rashid – skærmtema.</p> <p>Anne Sømod: Vensomhed</p> <p>Rune Strøm - kommunikation</p> <p>Oplæg om specialpædagogisk indsats</p> <p>20 min</p>
Punkt 7	<p>Kort nyt:</p> <ol style="list-style-type: none">a. Eleverne. – Der afholdes fagenes dag fredag d- 17.11b. Skolebestyrelsen.c. Medarbejderne.d. Ledelsen

	Orienterer kort om igangværende sager Tid: 10 min
Punkt 8	Kommende aktiviteter for bestyrelsen: Kontaktforældremøde: bliver programsat til afholdelse i januar. Næste skolebestyrelsesmøde: mandag d. 4.12; CUU laver mad til mødet. Mødet starter 17.30 – med kortere dagsorden

D: Dialog B: Beslutning O: Orientering

Punkter til kommende møder <ul style="list-style-type: none">- Modtagelse af elevrådet.- Device og mobilpolitik- Skole/hjem-samtaler drøftes; især formen
Næste møde

Med venlig hilsen

Formand Henrik Jørgensen Skoleleder Christian Bruun-Andersen.