

Dagsorden til skolebestyrelsesmøde torsdag d. 18.08.2025 kl. 19.00 – 21.00

Mødet afholdes på konferencelokalet ved kontoret.

Deltagere: Henrik Lunde Rasmussen, Henrik Jørgensen, Lennart Heerwagen, Tine Lausen, Evete Azad Mawlad, Annette, Asger Jensen, Maiken Andreassen, Anette Haulrig Martin, Jesper Frøberg

Afbud: Ingen elevrepræsentanter deltog i mødet

Punkt 1	Korte orienteringspunkter Fra formanden (Henrik Jørgensen) • Budget 2026. Ingen egentlig budgethøring i år, da Byrådet sidste år lavede en politisk aftale om et toårigt budget, der dækker både 2025 og 2026. Opmærksomhed på, at der ligger en rammebesparelse på skolerne i 2026, som den enkelte skole selv skal udmønte. Samt at den midlertidige bevilling til inventar og undervisningsmaterialer kun findes i 2025 og 2026. • På møde på Rådhuset den 30. juni med titlen ”Sammen om skolen” for skoleledere og skolebestyrelsesformænd blev der talt om, hvilke beslutninger, skolebestyrelserne og de enkelte skoleledelser ønsker at have indflydelse på. Samt hvilke emner, der med fordel kan tages centrale, fælles beslutninger om. Fra eleverne: • Ingen elevrepræsentanter til stede. Afventer konstituering af elevråd Fra ledelsen: • Vandskaden i Skolekøkken var en lokal vandskade i et skab og skaden er udbedret. • Der blev talt om rengøringen på skolen, da nogle forældre har klaget over, at der ikke er blevet gjort grundigt rent i ferien. • På MED møderne er rengøringsforholdene drøftet, og servicelederen tager ansvar for rengøringsarbejdet. I ferieperioden bruger SFO og klubben skolens faciliteter, hvilket gør det vanskeligt for rengøringspersonalet at have overblik over opgaven, samtidig med at toiletterne er slidte og udfordrende at holde rene. • Byrådet har afsat penge til renovering af toiletter på skolerne i Greve. • Personalet på skolen mærker dagligt, at der faktisk bliver udført rengøring på skolen.
---------	--

- Der vil blive installeret en hygiejnestation på et af skolens toiletter og i den forbindelse vil elever, lærer og forældre blive mindet om at hygiejnebind også kan afhentes frit og diskret på kontoret.

Økonomi

Orientering om budgettet.

Der er ikke et klart overblik over økonomien til Juniormesterlære (JML) og Modtagerklassen (M1), og budgettet vil vise et overskud blandt andet på grund af dette manglende overblik.

I Trivselsteamet er der blevet ansat en ny medarbejder/undervisningsassistent, som vil assistere elever, der har brug for ekstra støtte. Den nye medarbejder vil arbejde i et område, der tidligere blev anvendt af PPR. Dette område indeholder tre rum, som er blevet forvandlet til et sanserum, et undervisningslokale og et kreativt rum. Den ansatte har arbejdet intensivt hele sommeren for at færdiggøre det nye område og er nu næsten klar. Nogle elever vil få mulighed for at besøge rummet efter aftale, mens andre vil blive tildelt bestemte tidspunkter. Området er placeret væk fra de øvrige klassekammerater, så børnene kan gå ind uden at blive set, og der er desuden et toilet tilgængeligt.

Økonomien ser umiddelbart fornuftigt ud for det kommende år, men det er vanskeligt at lave præcise forudsigelser. Overskuddet skal blandt andet bruges til indkøb af undervisningsmaterialer. Derudover vil det på MED-mødet blive diskuteret, hvordan det øvrige overskud kan anvendes til forbedringer på skolen. Der er behov for at træffe beslutninger nu. Hvis der viser sig at være et varigt overskud, bør der overvejes, hvordan det bedst kan anvendes til flere medarbejdere eller forbedringer, og dette vil blive drøftet. Der er også blevet ansat en ny medarbejder, som skal styrke vikardækningen.

Udskolingen har mangel på aktiviteter i udearealet.

Frikvartersgruppen samtaler om muligheder for at aktivere børnene udendørs, men der mangler opsyn.

Fra personalet:

5 nye medarbejdere er godt kommet godt fra start.

Juniormesterlære (JML) er godt i gang. Der er mange opgaver der skal tackles og lærerne yder en stor indsats for at motiverer de studerende.

I forbindelse med de to principper "Sundhed og mobiltelefon" ønsker medarbejderne mere tydelighed for bedre at kunne påtage sig ansvaret for processen, herunder hvad det indebærer, samt hvilket ordbrug der er korrekt. Det foreslås, at repræsentanterne for forældrene

	tager emnet op på klassemøderne og deler information med klasserne, samtidig med at der gives yderligere forklaringer til eleverne. Der er ansat en ny pædagog i SFO'en
Punkt 2	Status /orientering på igangværende arbejde. Serviceeftersynet Ekstern konsulent har været tovholder på serviceeftersynet men vi har erfaret at vi har behov for en skarpere profil og arbejder på at trække på en konsulent fra forvaltningen som ny tovholder. Vi forventer at have ny viden til næste møde. Det giver god mening at inddrage kontaktførelserne i serviceeftersyn. Serviceeftersynet handler om at fastholde og videreudvikle den gode skole, vi allerede har, og gøre det til en fælles retning.
Punkt 3	Principper Principperne om mobiltelefon i skoletiden og sundhedspolitikken på skolen skal revurderes og det skal stå mere klart hvad der er lærernes rolle. Mobiltelefon: Umiddelbart er der taget godt imod opstramningen af mobilreglerne, men det er et princip der stadig er i proces og udvikling. Smart Watches håndteres ligesom mobiltelefoner, og lægges i en kasse i timerne. Sundhedspolitikken: Lærernes rolle er at opfordrer eleverne til sund kost og i øvrigt at fratage eleverne chips og slik som spises i timerne. Ud over det er det forældrenes rolle at give sine børn tilgang til sund kost og give eleverne en god og sund madpakke med i skole. Eleverne i udskolingen har nu ikke mulighed for at forlade skolen i 10-frikvarteret, og deltager i stedet i højere grad i aktiviteter, hvor de har fundet kortspil og brætspil frem i stedet for at gå i Netto, hvor de tidligere har brugt frikvarteret på at købe snacks og sukkerholdige drikke. Nye SFO-principper er lagt ud på Aula.
Punkt 4	Kontaktførelsemøde og koordinering til forældremøder i aug/sept Alle årgange (minus 5. årgang) har sendt datoer for forældremøder. Invitation af årgangsansvarlig fra SB. Datoer gives til SB. Besked sendt 6 august fra Tine, som efter bedste formåen har sat ansvarlige på listen. Hovedansvarlige møder op og ellers den sekundære. SB skal fortælle om deres rolle og om de fælles principper.

	Lennart sender et standardskriv ud til inspiration så alle siger det samme – svarer på spørgsmål og fortæller om de 2 politikker og hvilken rolle man har. Nævn vigtigheden af kontaktførelse – oplæg på max 5 min. Præsenterer kort om SB arbejde – og vigtigheden af kontaktførelse som har samarbejde mellem skole/hjem og SB – kontaktførelse gruppen skal benyttes aktivt. Sundhedspolitikken kunne f.eks. være kontaktførelse som kunne være ambassadører. Kan også benyttes som høringspartnere – sende principper ud til kontaktførelse og høre dem. SB holde møde for KF for de nye – uge 41- klæde KF på og fortælle dem om deres rolle. Onsdag den 8. oktober inviteres KF kl. 18-20
Punkt 5	Juniormesterlære, opstart Juniormesterlære som er et lovpligtigt tiltag har vist sig at være en stor opgave. Forvaltningen giver udtryk for et stort ønske om at det skal lykkes. Kunne ønske en bedre overlevering. Mangler understøttende undervisning. Eleverne er ikke rådgivet korrekt. Lærerteamet omkring det er allerede klar over at der skal andre kræfter til end de var forberedte på. Der er skolepraktik på EUC i Køge, men svært at finde praktikpladser. Mangler afklaring på transport fra forvaltningen. Tidskrævende proces.
Punkt 6	Køleskabe i klasserne Kommunal beslutning fra 2016 – det er ikke tilladt! SB er ikke enige om behovet for køleskabe i klasserne. Det drøftes at problemet kan løses med køleelementer i madkassen da køleskabe i klassen kan give store problemer. Forældre donation foreslås. 7-9 klasse har ikke behovet. Ikke et entydigt svar fra SB Foreslået at emnet tages op i elevrådet med krav om at ugens duks rengør og holder orden. Undersøge hvad andre skolebestyrelser beslutter. Drikkefontæner på skolen er mere relevante end køleskabe.

Punkt 8	Prioritering af emner til årets møder Der er rigeligt punkter. Drøftelse af mødetider. Besluttet at hvert tredje møde er fra kl. 18-21 med forplejning. Derudover er møderne frem til jul kl. 19-21 og efter juleferien kl. 18-20.
Punkt 7	Kostpenge lejrskoler SB er enige om at hæve kostpenge fra k.75,- til 100,- Det skal kunne lade sig gøre at komme afsted uden egenbetaling. Der spares op i klassekassen ifm. Aktiviteter, musical osv. Bestyrelsen ønsker at fastholde lejrskolerne. Ledelsen undersøger om budgettet kan rumme at tilskuddet på kr. 500 pr. elev kan hæves.

D: Dialog B: Beslutning O: Orientering**Punkter til kommende møder**

Med venlig hilsen

Formand Henrik Jørgensen

Skoleleder Ian Hoar