

Forretningsorden for skolebestyrelsen ved Mosedeskolen

Medlemmer og valg

§ 1

Skolebestyrelsen består af:

- 7 medlemmer valgt af og blandt forældrene på skolen.
- 2 medarbejderrepræsentanter valgt af og blandt medarbejderne.
- 2 elevrepræsentanter valgt af og blandt skolens elevrådsrepræsentanter.

Skolebestyrelsen kan vælge at supplere bestyrelsen med én plads til det lokale erhvervsliv og én plads til lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger.

Skolens leder og dennes stedfortræder varetager skolebestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

De daglige ledere af afdelinger på skolen og af skolens SFO deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

§1.1

Valg til skolebestyrelse:

En valgperiode på 4 år, hvor der afholdes valg hvert andet år.

Der afholdes ordinære valg, hvor halvdelen af forældrepræsentanterne er på valg i de år, der har været holdt kommunale valg. Den anden halvdel af forældrepræsentanterne er på valg ved et forskudt valg, som afholdes 2 år efter det ordinære valg.

Da skolebestyrelsen har valgt at have 7 forældrepræsentanter, er følgende på valg:

4 ved det ordinære valg

3 ved det forskudte valg

Konstituering

§ 2

På skolebestyrelsens første møde vælger medlemmerne en af forældrepræsentanterne som formand ved flertalsvalg.

§ 2.1

Ved flertalsvalg forstås, at den kandidat vælges, som opnår stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer. Opnås et sådan flertal ikke ved 1. afstemning, foretages en ny afstemning. Ved 2. afstemning er den kandidat valgt, der opnår stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer eller hvis der kun afgives stemmer på den pågældende. Bringer 2. afstemning heller ingen afgørelse, foretages valg mellem de to, der ved 2. afstemning har fået flest stemmer, således at der ved stemmelighed afgøres ved lodtrækning, hvilke to derved det tredje valg (3. afstemning) skal stemmes på. Står stemmerne lige ved 3. afstemning, træffes afgørelsen ved lodtrækning. Valget ledes af skolelederen.

§ 2.2

Desuden vælges en næstformand, der fungerer under formandens fravær. Næstformanden vælges blandt forældrepræsentanterne efter samme procedure som ved valg af formand.

§ 2.3

Formand og næstformand vælges for skolebestyrelsens valgperiode. Dog kan bestyrelsen til enhver tid foretage ny konstituering, når en tredjedel af medlemmerne fremsætter forslag herom.

§ 2.3.1

Hvis formanden træder ud af skolebestyrelsen inden valgperiodens udløb, vælges der ny formand.

Møder

§ 3

Skolebestyrelsen aftaler en møderække for skoleåret på det første ordinære skolebestyrelsesmøde for det indeværende skoleår.

§ 3.1

Udgangspunktet er, at der afholdes 1 månedligt møde, dog ikke i juli måned.

Når mødekalenderen er besluttet, anses møderne som indkaldt. Er der uenighed om fastsættelse af tid og sted for møderne, besluttet det af formanden.

Skolebestyrelsen afholder i øvrigt møde, når det ønskes af formanden, eller når mindst tre medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsorden. Ved disse ekstraordinære møder kan reglerne for rettidig udsendelse af dagsorden jf. § 4, fraviges.

§ 3.2

Skolebestyrelsesmedlemmer har pligt til at orientere skolen om ændringer i adresseoplysninger og mailadresser hurtigst muligt.

Indkaldelse og dagsorden

§ 4

Formanden fastsætter, i samarbejde med skolelederen, dagsorden for møderne og skolelederen sender senest 7 dage inden mødet en dagsorden med eventuelle bilag til medlemmerne. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 10 dage før mødets afholdelse.

I særlige tilfælde kan formanden indkalde til ekstraordinære møder med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

§ 4.1

Skolebestyrelsens dagsorden. Dagsordenen til ordinært møde skal normalt og som udgangspunkt indeholde følgende punkter, dog ikke nødvendigvis i denne rækkefølge:

1. Godkendelse og underskrift af referat fra sidste møde.
2. Orientering fra:
 - A. ledelsen
 - B. formand
 - C. medarbejdere
 - D. forældrevalgte
 - E. elevrepræsentanter
3. Skolebestyrelsens principper
4. Skolepolitiske forhold
5. Skolens økonomi
6. Punkter til kommende møder

7. Eventuelt + dato for næste møde

8. Eventuelle personsager, hvor elevrådet ikke kan være til stede

§ 4.1.1

Alle punkter til dagsorden følges med angivelse af ønsket proces.

§ 4.2

Begæring om ekstraordinære møder fremsættes skriftligt til formanden eller næstformand med begrundelse og nævnelser af hvilke medlemmer der ønsker mødet, samt hvilke punkter, der ønskes behandlet.

§ 4.2.1

Dagsorden til ekstraordinære møder skal indeholde følgende punkter:

1. Aktuel sag som begrundet ekstraordinært møde med bilag
2. Orienteringspunkter, jf. § 4.1
3. Eventuelt

§ 4.3

Skolebestyrelsen fører i henhold til lovgivningen tilsyn med skolens drift. Dette sker via et højt informationsniveau fra ledelsen. Skolens ledelse forpligter sig til i så høj grad som muligt at informere bestyrelsens medlemmer via Aula. Informationerne skal rumme problembeskrivelse, samt de handlinger, som ledelsen vil sætte i værk. Opfølgning på sådan information sker ligeledes i på Aula. Er svarene ikke fyldestgørende eller rummer bestemte sager principielle spørgsmål, kan sagerne sættes på dagsordenen på et efterfølgende skolebestyrelsesmøde.

Skolebestyrelsens arbejdsområder er:

- A) Fastsætter vision/overordnet målsætning for skolen inden for Folkeskolelovens rammer og Greve Kommunes skolepolitiske mål og strategier.
- B) Skolebestyrelsen arbejder med fokuspunkter, der så vidt muligt vedtages ved førstkommande bestyrelsesmøde efter skoleåret begyndelse. Arbejdsplan med temaer offentliggøres på skolens hjemmeside.
- C) Skolebestyrelsen godkender skolens budget inden for de givne økonomiske rammer. Skolelederen er ansvarlig for skolens budget og regnskab over for skolebestyrelsen og byrådet.
- D) Bestyrelsen foranlediger, at skolens brugere orienteres om trufne beslutninger.
- E) Alle skolens principper behandles og evalueres hvert år. Inden endelig vedtagelse hører bestyrelsen alle relevante parter. Parternes svar forelægges bestyrelsen, som kan beslutte eventuelle ændringer, hvorefter princippet vedtages. Princippet lægges på skolens hjemmeside og alle skolens parter informeres om det nye princip.

§ 4.3.1

Bestyrelsen formidler samarbejde mellem skole og hjem via en åben og ærlig dialog. Hvert forældrevalgt medlem har direkte reference til enkelte årgange og står til rådighed for deltagelse i forældremøder.

§ 4.3.2

Faste møder/opgaver for bestyrelsen gennem skoleåret: (opgaverne fordeles ved skoleårets start)

1. Forældremøder. En repræsentant for bestyrelsen kan – såfremt kontaktforælderrepræsentanterne og/eller klasselæreren i den pågældende klasse ønsker det – deltage i forældremødet.
2. Årsberetning.
3. Skolebestyrelsen indkalder mindst en gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed. På et sådant møde behandles årsberetningen.
4. Informationsmøde for kommende 0. klasseforældre – skoleleder og skolebestyrelsesformand eller dennes stedfortræder deltager i informationsaftenen.
5. Skolebestyrelsesformanden eller dennes stedfortræder deltager ved 9. klassernes dimission.

§ 4.4

Et medlem kan på vegne af den samlede skolebestyrelse bringe indlæg i medierne, herunder skolens hjemmeside, hvis det er besluttet af skolebestyrelsen på et møde. Alle øvrige indlæg kan optages på skolens hjemmeside, såfremt det er godkendt af skolelederen.

Skolelederens funktion overfor skolebestyrelsen

§5

Skolelederen har den administrative og pædagogiske ledelse af skolen og er ansvarlig for skolens ledelse over for skolebestyrelsen og kommunalbestyrelsen.

§ 5.1

Skolelederen udarbejder forslag til skolebestyrelsen om skolens planlægningsgrundlag, principper for skolens virksomhed samt forslag til skolens budget.

§ 5.2

Skolelederen skal sikre, at bestyrelsen løbende modtager alle væsentlige oplysninger om skolens virksomhed og aktiviteter.

§ 5.3

Skolelederen har pligt til straks at orientere bestyrelsen om forhold af stor betydning for en større kreds af forældre, når denne får kendskab hertil. Orienteringen skal primært ske via Aula

Mødedeltagelse

§ 6

Det forventes, at medlemmer af skolebestyrelsen møder velforberejdede og har gjort sig bekendt med mødets dagsorden og evt. medsendte bilag til de indkaldte møder.

§ 6.1

Mødes afholdes i en god og respektfuld tone. Dialogen mellem medlemmerne er åben og ærlig.

§ 6.2

Bliver et medlem forhindret i at deltage i et varslet skolebestyrelsesmøde, meddeles straks afbud forud for mødet til skolens kontor eller skolebestyrelsesformand.

§ 6.3

Såfremt et medlem er forhindret i at deltage i to eller flere på hinanden følgende skolebestyrelsesmøder, meddeles dette til skolens kontor, hvorefter suppleant indtræder i den givne periode.

§ 6.4

Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i enkelte punkter, herunder sagkyndig bistand.

§ 6.5

Personer, der må siges at have en væsentlig eller personlig interesse i en konkret sag, kan ikke deltage i behandlingen af denne jf. regler om inhabilitet. Et bestyrelsesmedlem har pligt til af egen drift og tidligst muligt at informere den øvrige bestyrelse om sin eventuelle inhabilitet.

Mødeledelsen

§ 7

Formanden åbner og leder møderne. Såfremt formanden ønsker det, vælger mødet under formandens ledelse en dirigent.

§ 7.1

Ved formandens fravær er næstformanden stedfortræder.

§ 7.2

Skolelederen indkalder til det første møde i den nyvalgte og endnu ikke konstituerede bestyrelse, og leder mødet indtil formanden er valgt.

Tavshedspligt

§8

Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre, og medlemmerne er undergivet de almindelige bestemmelser om tavshedspligt. Der må således ikke refereres, hvad enkeltpersoner siger, medmindre det fremgår af referatet.

Beslutningsdygtighed og afstemning

§ 9

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede.

§ 9.1

Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal, i udgangspunktet ved håndsoprækning.

§ 9.2

Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 9.3

Skriftlig afstemning kan forlanges af formanden eller af mindst tre af medlemmerne.

§ 9.4

Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

§ 9.5

I tilfælde af afstemning er det formanden, der formulerer de forslag, der skal stemmes om og fastlægger afstemningsproceduren.

Referat

§ 10

Der føres et referat over bestyrelsens beslutninger. I referatet anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede.

§ 10.1

Skolens leder vil i forbindelse med spørgsmål om beslutningens legalitet tilføje referatet sin opfattelse.

§ 10.2

Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført referatet og få dem medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

§ 10.3

Referatet sendes efter mødet til bestyrelsesmedlemmerne på Aula til godkendelse med en svarfrist på fem hverdage. Såfremt et medlem ikke besvarer mailen inden for tidsfristen, betragtes det som godkendt af det pågældende medlem.

§ 10.4

Normalt deltager både skolelederen og dennes stedfortræder i møderne, men minimum én af dem skal være til stede. Skolelederen og/eller dennes stedfortræder har ret til at udtale sig om ethvert forhold, forinden bestyrelsen træffer beslutning herom.

§10.5

Referatet udsendes via Aula til bestyrelsens medlemmer og kontaktpædrene inden 10 dage efter mødet og offentliggøres.

Formandens hverv

§11

Formanden aflægger på hvert møde en kort beretning om de møder eller andet, hvori vedkommende har deltaget i egenskab af sit hverv som formand.

§ 11.1

Intet skolebestyrelsesmedlem kan alene udøve skolebestyrelsens beføjelser.

§ 11.2

Formanden er berettiget til at ekspedere presserende sager, som derefter forelægges skolebestyrelsen på det førstkommande skolebestyrelsesmøde.

Nedsættelse af underudvalg

§ 12

Skolebestyrelsen kan nedsætte underudvalg, hvis opgave er, at forberede sager til behandling i skolebestyrelsen.

§ 12.1

Bestyrelsen kan løbende nedsætte underudvalg – evt. med supplement af ledelse, lærere, pædagoger, kontaktpædrene eller forældre fra den øvrige forældrekræds – til specielle opgaver eller

undersøgelser. Bestyrelsen bør i videst muligt omfang give sådanne underudvalg et skriftligt kommissorium, der fastlægger gruppens formål og tidshorisont.

§ 12.2

Underudvalget kan have andre medlemmer end bestyrelsesmedlemmer, men mindst ét medlem skal være medlem af skolebestyrelsen.

Selvevaluering

§ 13

Skolebestyrelsen gennemfører én gang årligt en evaluering af skolebestyrelsens arbejde.

Ikrafttrædelse

§ 14

Denne forretningsorden er vedtaget på skolebestyrelsen på Mosedeskolens på et ordinært møde den 16.12.2023 og træder i kraft samme dato. Den tidligere forretningsorden ophæves samtidig.

§ 14.1

Forretningsordenen evalueres årligt ved første møde i det nye skoleår.

§ 14.2

Forretningsordenen kan ændres på et ordinært møde, når der i forvejen er udsendt et skriftligt formuleret forslag herom. Ændringsforslag, der strider mod Styrelsesvedtægt for folkeskolerne i Greve Kommune, kan ikke behandles.